



CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA

Ordine di Servizio n. 1 del 13 gennaio 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Considerato che con legge 9 dicembre 2024 n. 187, che ha convertito con modificazioni il d.l. 11 ottobre 2024 n. 145, è stata prevista la competenza delle Corti di Appello a trattare le convalide dei trattenimenti e delle loro proroghe disposti dal Questore;

che a tal fine è stata istituita la Sezione Immigrazione presso la Cancelleria Sezione Unica Civile sotto il coordinamento e la direzione della Dott.ssa Anna Lisa Riggi;

considerato che con decreto n. 168 del 30.12.2024 il Presidente della Corte ha predisposto la turnazione dei consiglieri della Sezione Unica Civile della Corte di Appello, nonché del dott. Calogero Domenico Cammarata e del dott. Marcello Testaquatra per la trattazione delle convalide dei trattenimenti nei confronti dei migranti, ai sensi della L 9/12/2024 n. 187;

che in relazione all'attività di verbalizzazione in udienza verrà all'uopo impiegato il personale UPP già assegnato al magistrato di turno per la settimana (compresi anche i funzionari UPP Miriam Lo Greco e Federica Rinallo, assegnate rispettivamente al dott. Testaquatra la prima, e al dott. Cammarata la seconda);

che l'organizzazione è strutturata secondo un costante raccordo tra il personale della cancelleria e gli addetti UPP assegnati ai magistrati del settore civile: il primo provvederà a tutti gli adempimenti pre - udienza (interlocuzione con il personale della

Questura; iscrizione del procedimento; eventuale richiesta del difensore di ufficio; notifiche del decreto di fissazione di udienza) e post-udienza (deposito e comunicazione provvedimento di convalida, comunicazioni); i secondi cureranno l'assistenza all'udienza mediante redazione del verbale.

rilevato che il personale amministrativo preposto alla Sezione Unica Civile articola l'orario di lavoro su cinque giorni la settimana, con riposo compensativo stabilito nella giornata di sabato;

sentiti gli interessati;

DISPONE

- che il personale della cancelleria della Sezione Unica Civile con articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni la settimana rientri nella giornata del sabato secondo il calendario sotto riportato:

dott. Claudio Giovanni Arcarese	11 gennaio 2025
dott.ssa Irene Burcheri	18 gennaio 2025
dott.ssa Grazia Caiola	25 gennaio 2025
dott. Mario D'Alessandro	1° febbraio 2025
Sig.ra Daniela Fiori	8 febbraio 2025
Sig. Vincenzo Geraci	15 febbraio 2025
Sig.ra Laura Lamendola	22 febbraio 2025
dott. Manlio Miraglia	1° marzo 2025
Sig.ra Antonina Pesce	8 marzo 2025
dott.ssa Alessia Sabbia	15 marzo 2025
dott.ssa Anita Zirilli	22 marzo 2025
dott. Claudio Giovanni Arcarese	29 marzo 2025
dott.ssa Irene Burcheri	5 aprile 2025
dott.ssa Grazia Caiola	12 aprile 2025

dott. Mario D'Alessandro	19 aprile 2025
Sig.ra Daniela Fiori	26 aprile 2025
Sig. Vincenzo Geraci	3 maggio 2025
Sig.ra Laura Lamendola	10 maggio 2025
dott. Manlio Miraglia	17 maggio 2025
Sig.ra Antonina Pesce	24 maggio 2025
dott.ssa Alessia Sabbia	31 maggio 2025
dott.ssa Anita Zirilli	7 giugno 2025
dott. Claudio Giovanni Arcarese	14 giugno 2025
dott.ssa Irene Burcheri	21 giugno 2025
dott.ssa Grazia Caiola	28 giugno 2025
dott. Mario D'Alessandro	5 luglio 2025
Sig.ra Daniela Fiori	12 luglio 2025
Sig. Vincenzo Geraci	19 luglio 2025
Sig.ra Laura Lamendola	26 luglio 2025
dott. Manlio Miraglia	2 agosto 2025
Sig.ra Antonina Pesce	9 agosto 2025
dott.ssa Alessia Sabbia	16 agosto 2025
dott.ssa Anita Zirilli	23 agosto 2025
dott. Claudio Giovanni Arcarese	30 agosto 2025
dott.ssa Irene Burcheri	6 settembre 2025
dott.ssa Grazia Caiola	13 settembre 2025
dott. Mario D'Alessandro	20 settembre 2025
Sig.ra Daniela Fiori	27 settembre 2025
Sig. Vincenzo Geraci	4 ottobre 2025
Sig.ra Laura Lamendola	11 ottobre 2025
dott. Manlio Miraglia	18 ottobre 2025

Sig.ra Antonina Pesce	25 ottobre 2025
dott.ssa Alessia Sabbia	8 novembre 2025
dott.ssa Anita Zirilli	15 novembre 2025
dott. Claudio Giovanni Arcarese	22 novembre 2025
dott.ssa Irene Burcheri	29 novembre 2025
dott.ssa Grazia Caiola	6 dicembre 2025
dott. Mario D'Alessandro	13 dicembre 2025
Sig.ra Daniela Fiori	20 dicembre 2025
Sig. Vincenzo Geraci	27 dicembre 2025

Eventuali cambi consensuali dovranno essere immediatamente comunicati al Responsabile di riferimento nonché al Responsabile della Segreteria del Personale.

In occasione del presidio del sabato e delle udienze che potranno tenersi in tale giorno e nei giorni festivi, l'attività di verbalizzazione verrà svolta dal personale UPP assegnato al magistrato, mentre il personale della cancelleria in servizio secondo il turno sopraelencato in occasione del presidio del sabato (ovvero quello reperibile per le festività) dovrà occuparsi della iscrizione a ruolo relativa agli atti urgenti (convalida e proroghe) e della comunicazione dei provvedimenti di convalida e/o proroga adottati all'esito dell'udienza eventualmente tenutasi il sabato.

Il personale presente nella giornata del sabato potrà fruire del giorno di riposo compensativo entro la settimana successiva, salvo esigenze di servizio o concomitanti assenze dei colleghi. In tal caso il giorno di riposo dovrà essere fruito al massimo entro la seconda settimana successiva.

L'istanza per la fruizione del riposo compensativo va inserita sul TMMG con la voce "Cambio Rientro", specificando nelle note che trattasi di "Presidio Sabato", avendo cura di verificare che l'orario di lavoro del giorno richiesto corrisponda all'orario assegnato.

Per il medesimo periodo (gennaio – giugno 2025) si stabilisce altresì il seguente turno di **reperibilità** del personale di seguito indicato:

- 21 aprile 2025 (dott. Anita Zirilli)
- 2 giugno 2025 (dott. Manlio Miraglia)
- 1° novembre 2025 (sig.ra Antonella Pesce)
- 8 dicembre 2025 (dott. Alessia Sabbia)
- 26 dicembre 2025 (dott.sa Laura Lamendola)

Si comunichi agli interessati.

Caltanissetta, 13 gennaio 2025

*IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Damiana Maria Stella Genova*

V° Si approva

*Il Presidente della Corte Reggente
Giuseppe Melisenda Giambertoni*