



## CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA DIRIGENZA

Via Libertà n. 5 – 93100 CALTANISSETTA –  
tel. 0934/71238 – 71338 - 71302  
[personale.ca.caltanissetta@giustizia.it](mailto:personale.ca.caltanissetta@giustizia.it)

N. 65 Prot. int.

Caltanissetta, 30 gennaio 2025

**Oggetto: Obblighi sulla trasparenza, art 28 D. Lgs: 36/2023 (Codice Appalti), Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013. Richiesta dati relativi al secondo semestre 2024 e aggiornamento dei contratti precedenti al primo semestre 2024.**

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

e, p.c. AL PRESIDENTE DELLA CORTE

SEDE

Con riferimento all'oggetto, si invia in allegato la circolare per l'esatta osservanza di quanto in essa contenuto **nel termine del 10 febbraio 2025**.

### ADEMPIMENTI S.I.G.E.G.

In particolare, si ritiene opportuno sottolineare che è fondamentale ed imprescindibile che sulla piattaforma S.I.G.E.G. siano inserite, in modo completo ed esaustivo, tutte le informazioni e i dati che riguardano le procedure di acquisizione di beni/servizi/lavori posti in essere da questa Corte, al fine di consentire la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio, in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza previsti dall'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti).

Ciò richiede da parte di tutti i RUP che operano sul S.I.G.E.G. **la scrupolosa e tempestiva esecuzione delle attività di registrazione necessarie**, fin dal momento dell'inizio dell'acquisizione del bene/servizio/lavoro.

Pertanto, ogni RUP è responsabile dell'inserimento per le procedure di competenza.

Per agevolare l'attività di monitoraggio dello stato di ciascuna procedura, l'Ufficio Tecnico ha elaborato un programma in formato *Excel* contenente in ordine cronologico annuale l'elenco delle gare avviate dall'Ufficio.

## FOCAL POINT

Considerato che la circolare in premessa assegna alle Corti di Appello il compito di assicurare al superiore Ministero l'avvenuto inserimento dei dati anche per gli uffici giudicanti del distretto (Tribunale di Sorveglianza, Tribunale per i Minorenni, Tribunale di Enna, Tribunale di Gela, Uffici del Giudice di Pace presenti nei circondari), **si nomina la dott.ssa Nicoletta Valentina Vaccari Referente, per le attività di coordinamento e verifica con riferimento alla Corte di appello di Caltanissetta e agli uffici giudicanti del distretto.**

La dott. Vaccari avrà cura di richiedere ai predetti uffici una nota di conferma dell'avvenuto adempimento in tempo utile, in modo da consentire la successiva comunicazione alla competente Direzione del completo inserimento delle informazioni richieste con riguardo a tutti gli uffici interessati.

## PROGRAMMAZIONE ACQUISTI

Con l'occasione, si ritiene utile fornire alcune indicazioni in ordine alla gestione delle procedure di acquisizione di beni/servizi/lavori necessari per il buon funzionamento dell'Ufficio.

In tale ottica, risulta importante predisporre un'adeguata programmazione dei fabbisogni a cadenza annuale, con l'eccezione, ovviamente, delle ipotesi di sopravvenienza di esigenze impreviste ed imprevedibili.

Pertanto, l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Tecnico, alla fine di ogni anno e previo raccordo con la Dirigenza, predisporranno un'analisi dei fabbisogni distinti in base ai capitoli di spesa di rispettiva competenza.

Ciò consentirà di individuare per ciascuna procedura il RUP competente, che, sulla base della lettera di incarico, potrà avviare le attività istruttorie finalizzate alla proposta di determina e al successivo espletamento della gara per l'aggiudicazione del bene/servizio/lavoro.

A tal proposito, è opportuno ricordare ai RUP di produrre al momento della nomina la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità prevista dalla vigente normativa.

## AGGIORNAMENTO SITO INTERNET

Al fine di consentire all'utenza esterna una consultazione agevole ed immediata dei dati relativi alla trasparenza, a partire dall'anno 2024 tutte le procedure di acquisizione che interessano questo Ufficio dovranno essere inserite nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale mediante il link di ciascuna procedura generato dal S.I.G.E.G.

A tale proposito si fa carico a ciascun RUP di trasmettere tempestivamente all'URP il link generato dalla piattaforma e il **testo associato** (ossia la

denominazione della gara) per consentirne l'inserimento nell'apposita Sezione. Per una più efficace azione di verifica, l'URP, a sua volta, avrà cura di richiedere trimestralmente i dati all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Tecnico, in modo da evitare qualsiasi lacuna del sistema.

Per gli anni 2022 e 2023, l'URP curerà l'inserimento dell'elenco delle procedure espletate dall'Ufficio nella sottosezione "*Dati storici fino al 2023*", raccordandosi con l'Ufficio Ragioneria e con l'Ufficio Tecnico per individuare le modalità di raccolta dei dati più adeguate e di facile lettura.

Tale adempimento costituirà per il personale preposto all'URP obiettivo-anno 2025 ai fini della *performance* individuale.

LE PRESENTI DISPOSIZIONI SONO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE.

Si confida nell'osservanza di quanto sopra e nella collaborazione di tutti per il buon funzionamento dell'Ufficio.

Buon lavoro.

*Caltanissetta, 30 gennaio 2025*

*IL DIRIGENTE*  
*Damiana Maria Stella Genova*